



DIOCESI DI PRATO

## INFORMATIVA AI GENITORI E MODULO DI ISCRIZIONE

**Gentile Genitore,**

la preghiamo di leggere con attenzione quanto segue, al fine di comprendere meglio cosa sia l'attività dell'oratorio per la quale ha iscritto suo figlio/a.

L'Oratorio è un'esperienza educativa per i bambini e i ragazzi proposta dalla Parrocchia, secondo le sue proprie modalità e finalità specifiche (L. 222/1985 art. 16 lett. a), organizzata a partire dai sussidi preparati dall'ufficio di Pastorale Giovanile della Diocesi di Prato. In quanto esperienza di Chiesa, essa favorisce l'incontro, e la crescita della persona, attraverso attività ludiche, momenti di preghiera e quant'altro possa generare dinamiche di condivisione e aggregazione. Per questo motivo ogni anno viene proposta una narrazione guida, veicolante il messaggio evangelico principale, a partire dalla quale il tempo e i giochi vengono organizzati. Per la buona riuscita di dette iniziative è importante creare una importante alleanza educativa tra famiglia ed educatori della parrocchia, previa condivisione di finalità e metodi, affinché non si generi contraddizioni nel pensiero del ragazzo. I genitori saranno sempre informati del tipo di partecipazione del figlio al fine di rendere effettiva e reale la collaborazione educativa.

Le altre firme richieste dal modulo sono necessarie per i seguenti motivi:

- **Consenso alle attività da effettuarsi al di fuori degli ambienti Parrocchiali e dell'Oratorio**

Ha lo scopo di non richiedere volta per volta l'autorizzazione ad uscire con i minori per svolgere attività al di fuori degli ambienti della parrocchia, sede delle iniziative, previa, comunque, una comunicazione circa cambiamenti improvvisi di programma.

- **Nel caso si richieda che il minore, al termine delle attività oratoriali, esca da solo dagli ambienti parrocchiali o dell'Oratorio**

Questa autorizzazione presuppone il rispetto degli orari ufficiali di inizio e fine attività. E' evidente che nel caso in cui il minore debba uscire prima dell'orario programmato, il genitore è tenuto ad autorizzare l'uscita per iscritto.

- **Nel caso si richieda che il minore, al termine delle attività oratoriali, esca dagli ambienti parrocchiali o dell'Oratorio accompagnato da un adulto diverso dai genitori/tutori**

Non si affidino mai i minori a persone terze, anche se conosciute, diverse dai genitori/tutori. Se il genitore/tutore desidera autorizzare altri al ritiro del minore dovrà indicarlo per iscritto (Cfr. Modulistica preparata), allegando la fotocopia di un documento della persona incaricata.

- **Autorizzazione e limiti di utilizzo immagini del minore ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di privacy**

Raccomandando di utilizzare immagini di minori il meno possibile, l'autorizzazione richiede la facoltà di documentare l'attività attraverso foto, video e sonoro. Contestualmente si richiede l'autorizzazione alla pubblicazione/visione pubblica di questo materiale solo nel bollettino della Parrocchia, nei mass media della Diocesi di Prato, nel sito web della Parrocchia. Soprattutto per questo ultimo utilizzo si raccomanda, onde evitare problemi, al massimo la pubblicazione/visione di foto di gruppo e comunque e sempre immagini che non diano anche solo il presupposto di offesa pubblica della persona ripresa o che potessero essere motivo di utilizzo a scopi differenti dalla sola documentazione o presentazione dell'attività. Si consiglia di non pubblicare mai immagini in costume da bagno. L'autorizzazione è stata pensata prettamente per poter documentare l'attività nei confronti della comunità parrocchiale.

- **Informativa relativa alla tutela della riservatezza, in relazione ai dati personali**

Già la CEI ha emanato il Decreto generale "Disposizioni per la tutela del diritto alla buona fama e alla riservatezza" (20 ottobre 1999), in quanto occorre grande attenzione alla privacy delle persone. Qui viene citata la Legge italiana in quanto trattasi di un'attività che può coinvolgere altri soggetti oltre la Chiesa come, ad esempio, gestori di attività delle quali la Parrocchia si può servire per la conduzione di OE. Si raccomanda massima riservatezza dei dati indicati dai genitori, soprattutto per i dati relativi alla salute del minore, ad eventuali problematiche, ecc. Le informazioni devono essere utilizzate unicamente alla gestione e al servizio prestato al minore. I dati non possono assolutamente dati a terzi né utilizzati per attività differenti da OE..

### Contatti

In caso di chiarimenti potete contattare:

#### Parrocchia di

Tel.

Persona di riferimento



DIOCESI DI PRATO

Tipo di documento

Servizio Gestione Sicurezza  
(D.Lgs 81/2008 ss.mm.ii.)

Nome del documento

M.I.O. . 01

TITOLO DEL DOCUMENTO

MODULO ISCRIZIONE ORATORIO

Revisione

21/04/2024

Pagina

2 di 4

## Diocesi di Prato – Parrocchia di..... Modulo di Iscrizione Oratorio – anno 2024

### DATI GENERALI

Io sottoscritto/a

*Nome del genitore/tutore*

Identificato con documento

*Carta d'Identità e numero – si specifichi il Comune; oppure Patente e numero; oppure Passaporto e Numero*

Chiedo che il minore di cui ho la tutela legale, sia iscritto all'attività dell'Oratorio per l'anno 2024 .

Pertanto fornisco i seguenti dati:

M F

*Nome del bambino*

*Data di nascita*

*Sesso*

*Indirizzo*

*Città, Paese CAP*

*Tessera Sanitaria n° (facoltativa)*

### DATI DEI GENITORI

*Cognome e Nome del Padre*

*Cognome e Nome della Madre*

*Tel. abitazione*

*Cellulare*

*Tel. abitazione*

*Cellulare*

*Indirizzo*

*Indirizzo*

*Città, Paese CAP*

*Città, Paese CAP*

*E-mail*

*E-mail*

### CONTATTI ALTERNATIVI IN CASO DI EMERGENZA

*Contatto principale in caso di emergenza*

*Contatto secondario in caso di emergenza*

*Tel. abitazione*

*Cellulare*

*Tel. abitazione*

*Cellulare*

*Luogo e Data*

*Firma del genitore/tutore*



DIOCESI DI PRATO

Tipo di documento

Servizio Gestione Sicurezza  
(D.Lgs 81/2008 ss.mm.ii.)

Nome del documento

M.I.O. . 01

TITOLO DEL DOCUMENTO

MODULO ISCRIZIONE ORATORIO

Revisione

21/04/2024

Pagina

3 di 4

### INFORMAZIONI CHE IL GENITORE/TUTORE RITIENE IMPORTANTE SEGNALARE

Intendo segnalare al Responsabile le seguenti notizie particolari che riguardano mio figlio/a:

**Patologie ed eventuali terapie in corso**

**Allergie e intolleranze (anche agli alimenti)**

**Altro che si ritiene importante segnalare**

Luogo e Data

Firma del genitore/tutore

### SETTIMANE SCELTE

- Settimana 1 – dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_
- Settimana 2 – dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_
- Settimana 3 – dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_
- Settimana 4 – dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_
- Settimana 5 – dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_
- Settimana 6 – dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

### AUTORIZZAZIONI E DICHIARAZIONE AL CONSENSO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

#### Consenso alle attività da effettuarsi al di fuori degli ambienti Parrocchiali e dell'Oratorio

Acconsento alla partecipazione del minore di cui ho la tutela legale alle gite e alle attività che si svolgeranno al di fuori degli ambienti parrocchiali e dell'oratorio. Sollevo la **Parrocchia** e i singoli responsabili ed animatori dell'attività del centro estivo per minori da responsabilità in caso di infortunio nel corso di attività correlate a questa attività, a condizione che siano state osservate le normali procedure di sicurezza.

Luogo e Data

Firma del genitore/tutore

#### Da firmare solo in caso si richieda che il minore, al termine delle attività oratoriali, esca da solo dagli ambienti parrocchiali o dell'Oratorio

Dichiaro che il minore di cui ho la tutela legale, al termine delle attività oratoriali, potrà uscire da solo dagli ambienti parrocchiali o dell'oratorio, sotto la mia esclusiva responsabilità.

Luogo e Data

Firma del genitore/tutore



DIOCESI DI PRATO

Tipo di documento

Servizio Gestione Sicurezza  
(D.Lgs 81/2008 ss.mm.ii.)

Nome del documento

M.I.O. . 01

TITOLO DEL DOCUMENTO

MODULO ISCRIZIONE ORATORIO

Revisione

21/04/2024

Pagina

4 di 4

***Da firmare solo in caso si richieda che il minore, al termine delle attività oratoriali, esca dagli ambienti parrocchiali o dell'Oratorio accompagnato da un adulto differente dal genitore/tutore***

Dichiaro che il minore di cui ho la tutela legale, al termine delle attività oratoriali del centro estivo di vacanza per minori , potrà uscire solamente se accompagnato o dai genitori/tutori di cui si è indicato il nome nel paragrafo sopra o da altri adulti da me autorizzati i cui nominativi saranno comunicati da me medesimo unicamente in forma scritta; la stessa forma scritta sarà da me effettuata per eventuali modifiche al ritiro del minore.

Luogo e Data

Firma del genitore/tutore

***Autorizzazione e limiti di utilizzo di immagini del minore di cui si ha tutela legale ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di privacy***

Autorizzo il Responsabile dell'attività oratoriale, i responsabili in loco e i collaboratori dell'attività oratoriale, a fotografare, filmare o effettuare registrazioni video-sonore di per ragioni connesse all'attività oratoriale come documentazione dell'attività stessa. Inoltre acconsento all'utilizzo di questo materiale fotografico e video-sonoro per eventuale pubblicazioni promosse dalla **Parrocchia di .....** e dalla Diocesi di Prato, sul sito web e le pagine social della **Parrocchia di .....** e della Diocesi di Prato, nei mezzi radio-televisivi di proprietà della Diocesi di Prato o prodotti dalla Diocesi di Prato, al solo fine di rendere partecipe la comunità cristiana e la cittadinanza delle diverse attività promosse dalla Chiesa. La presente vale quale dichiarato consenso ad ogni effetto.

Luogo e Data

Firma del genitore/tutore

**Informativa ex art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo**

che: a) il trattamento dei dati conferiti con la presente dichiarazione è finalizzato alle pratiche amministrative per l'iscrizione alle attività oratoriali dell'anno 2024 presso la **Parrocchia di .....** e alle attività a essa correlate e conseguenti; b) il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali; c) il conferimento dei dati è obbligatorio per una corretta gestione delle pratiche organizzative e amministrative; d) per assicurare il servizio, la Parrocchia potrà valersi di altri soggetti privati che potranno trattare i dati solo secondo le modalità previste dalla Legge, nell'ambito del contratto-convenzione con essi stipulato, per il tempo necessario allo svolgimento del servizio; e) il titolare della banca dati è la **Parrocchia ..... con sede in Prato, .....** È comunque possibile richiedere alla Diocesi la cancellazione dei propri dati.

Luogo e Data

Firma del genitore/tutore

Allegati le schede di;

- 1) Patto educativo con le famiglie
- 2) Ricevuta quota di iscrizione

Luogo e Data

Firma del Responsabile del centro estivo